



TIPHAINE POL
CHEF DE PROJET MOA

COMPÉTENCES

MÉTIER

- gestion de projet
- méthodologies classiques
- méthodologies agiles (scrum, kanban)

OUTILS

- jira
- confluence
- trello
- wimi
- asana
- figma
- adobe XD
- toolbox Scrum
- kanban
- suite office 365

COMPORTEMENT

- autonome
- organisée +++
- capacité d'anticipation
- créative
- empathique
- honnête
- pédagogue

COORDONNÉES



07 49 33 81 54



pol.tiphaine@gmail.com



https://tiphainepol.fr



/in/tiphainepol

MISSION ACTUELLE : NEOMA BUSINESS SCHOOL (ÉCOLE DE COMMERCE)

CHEF DE PROJET IT / PRODUCT OWNER | *freelance* | novembre 2021 - aujourd'hui

- recueil du besoin auprès des métiers, des étudiants ou des profs
- entretiens utilisateurs
- spécifications fonctionnelles
- audit et conseils
- rédaction des user stories, priorisation des tâches, gestion du backlog
- recettage
- formation des métiers à leurs nouvelles applications
- coordination des parties prenantes (différents services de Neoma, prestataires...)
- suivi et analyse des KPIs
- run d'applications
- ticketing

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

CHEF DE PROJET MOA | *freelance* | décembre 2017 - aujourd'hui (+4 ans d'expérience)

Contexte

Pilotage et gestion de projets numériques pour des entreprises de tous types et de tous secteurs. J'ai travaillé avec des agences ou directement avec les entreprises, dans leurs locaux ou en télétravail. (Neoma, Chanel, Figaro, Maison Du Monde, Skoda, et autres entreprises de toutes tailles)

Types de missions effectuées

- création/refonte de sites web, intranet, applications mobiles
- audit et optimisation SEO
- optimisation SEA et lancement de publicités en ligne (google, facebook)
- campagne de newsletters
- community management
- campagnes marketing en ligne
- CRM / ERP

Tâches

- relation avec les métiers ou les clients
- cadrage du périmètre et des objectifs des projets
- analyse de faisabilité (ressources, délais, charges, technologie, étude des risques)
- organisation du projet (mobilisation de l'équipe, planning, budget)
- choix de la méthodologie de gestion de projet (classique / agile)
- gestion et suivi de l'avancement du projet (suivi du budget, diagramme de gantt, burnup chart)
- rapports réguliers sur l'état d'avancement du projet au client et/ou à la hiérarchie
- animation des ateliers, réunions, COPIL...
- cahier des charges / backlog
- gestion des équipes en cas d'absence, arrêt maladie, etc
- création des wireframes
- rédaction SEO des contenus

Résultats

- +200 projets pilotés

SCRUM MASTER | *freelance* | mars 2021 - août 2021

Contexte

Étant à l'aise avec l'agilité et eu l'opportunité d'avoir un rôle de facilitateur et coach agile pour deux entreprises. Une startup commercialisant des robots permettant de réaliser des cosmétiques et produits d'entretien soit même, et un commerce souhaitant enfin digitaliser son entreprise. Pour ces deux missions (l'une 4 mois, l'autre 3 mois) j'ai dû mettre en place un cadre de travail productif et leur faire apprivoiser l'agilité (Scrum).

Tâches

- mise en place et animation des rituels Scrum
- mise en place du Jira et rédaction des users stories (INVEST)
- priorisation des tâches (MoSCoW)
- définition de la roadmap
- calcul de la vélocité de l'équipe (avec les stories points)
- burndown chart pour le suivi des sprints, burnup chart pour le suivi des projets
- limitation des interférences extérieurs